

	Všeobecne záväzné nariadenie	Číslo: VZN – 01/2012
	Obec KOŠECA	Výtlačok číslo: 1

v súlade s § 6 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov **vydáva**

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE 1/2012
o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) na pripomienkovanie v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	14.08.2012
Zverejnený na internetovej stránke obce dňa:	14.08.2012
Dátum začatia lehoty na pripomienkové konanie:	14.08.2012
Dátum ukončenia lehoty na pripomienkové konanie:	24.08.2012
Pripomienky zasielať: - písomne na adresu: Obecný úrad Košeca, Hlavná 36/100, 018 64 Košeca - elektronicky na adresu: starosta@koseca.sk	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	27.08.2012

Schválené všeobecne záväzné nariadenie

Zaslané poslancom na preštudovanie dňa:	14.08.2012
Na rokovaní OZ dňa:	30.08.2012
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	31.08.2012
VZN nadobúda účinnosť dňom:	01.10.2012

Radomír Brtáň
starosta obce

Obecné zastupiteľstvo v Košeci na svojom zasadnutí dňa 30.08.2012 v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto :

V š e o b e c n e z á v ä z n o m n a r i a d e n í č. 1/2012

o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce

Čl. I

Úvodné ustanovenie

Účelom tohto Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len nariadenie) je v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, určiť podmienky za akých môžu byť a komu môžu byť poskytované z rozpočtu obce Košeca (ďalej len obec) dotácie.

Čl. II

Vymedzenie pojmov

Pre účely tohto VZN sa rozumie:

- a) *dotácia* - nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce,
- b) *žiadateľ* – právnická alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia a spĺňa podmienky ustanovené nariadením,
- c) *všeobecne prospešné služby*
 - poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - výskum, vývoj, vedecko- technické služby a informačné služby,
 - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- d) *všeobecne prospešné alebo verejnoprospešné účely*
 - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitárnych cieľov,
 - ochrana a tvorba životného prostredia,
 - zachovanie prírodných hodnôt
 - ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže,
 - rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Čl. III. Podmienky poskytovania dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu dotácie poskytovať právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
2. Právnickej osobe neuvedenej v bode 1 čl. III. tohto nariadenia a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, môže obec poskytnúť dotácie za podmienok ustanovených v tomto nariadení len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
3. Dotáciu obec môže poskytnúť žiadateľovi za predpokladu, že:
 - a) nie je v postavení, že možno dôvodne predpokladať, že nebude spôsobilý poskytnutú dotáciu v prípade neplnenia podmienok určených v tomto nariadení vrátiť do rozpočtu obce,
 - b) nemá voči obci a právnickým osobám, ktoré spravujú majetok obce nedoplatky na miestnych daniach, poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, nájmomom a pod.,
 - c) dotáciu poskytnutú z rozpočtu obce v predchádzajúcom roku /rokoch/ zúčtoval s rozpočtom obce.
4. Všetky dotácie sa poskytujú len v prípade dostatku z vlastných príjmov v rozpočte obce do výšky schváleného rozpočtu. Poskytnuté finančné prostriedky na dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
5. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Poskytnutie dotácii nesmie zvyšovať dlh obce na konci rozpočtového roka. Poskytnuté finančné prostriedky je možné použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
6. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nemá žiadateľ právny nárok.
8. Dotácia môže byť žiadateľovi v jednom kalendárnom roku poskytnutá na ten istý účel na základe žiadosti jednorázovo alebo v častiach časovo rozčlenených, vždy však iba v schválenej výške.
9. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tej istej právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi iba raz.

Čl. IV. Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1) a predloženej konkrétnej akcie, úlohy alebo účelu použitia.
2. Žiadateľ doručí žiadosť o dotáciu na nasledujúci kalendárny rok na Obecný úrad Košeca najneskôr do **15.11. príslušného kalendárneho roka**.
3. Písomná žiadosť musí obsahovať:
 - a) presné označenie oprávneného subjektu /ďalej len „žiadateľ“/ v súlade s označením na výpise príslušného registra, u fyzických osôb meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu,
 - b) doklad osvedčujúci zriadenie subjektu – fotokópia /právnické osoby predložia výpis z obchodného registra, fyzické osoby-podnikatelia kópiu živnostenského oprávnenia, združenia predložia registráciu na príslušnom úrade a stanovky združenia/
 - c) bankové spojenie /číslo účtu/,
 - d) telefón, fax, email, webovú stránku žiadateľa, ak je zriadená,
 - e) označenie projektu, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
 - f) podrobné uvedenie účelu použitia dotácie,
 - g) požadovanú výšku účelovej dotácie, celkový predpokladaný rozpočet akcie, uvedenie osoby zodpovednej za realizáciu projektu,
 - h) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené exekučné alebo konkurzné konanie a že nemá voči obci žiadne nesplatené pohľadávky.
4. Žiadosť v jednom vyhotovení spolu s prílohami sa podáva do podateľne Obecného úradu v Košeci alebo zasiela poštou na adresu Obecného úradu. Rozhodujúci je dátum podania, resp. odoslania žiadosti. Neúplne vyplnená alebo nečitateľná žiadosť, žiadosť bez povinných príloh a žiadosť odoslaná po termíne uvedenom v bode 2. tohto článku nebude zaradená do programu rokovania obecného zastupiteľstva.
5. Obec nepredloží na prerokovanie žiadosti o dotácie tých subjektov, ktoré v predchádzajúcom období použili poskytnutú dotáciu na iný účel, ako boli určené, resp. nepredložili zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne a ani ich v stanovenom termíne nevrátili na účet obce, prípadne nemajú voči obci vysporiadané svoje záväzky /napr. zo zmlúv, daní a poplatkov a pod./. Ak budú predložené neúplné žiadosti (chýbajúce doklady alebo nepresne určený účel dotácie), žiadatelia budú vyzvaní, aby ich v stanovenom termíne doplnili. Pri nesplnení termínu nebudú žiadosti prerokované.

Čl. V. Prerokovanie žiadosti

1. Posúdenie formálnych náležitostí a splnenia podmienok stanovených týmto nariadením vykoná poverený zamestnanec Obecného úradu.
2. Žiadosti o pridelenie dotácie prerokujú komisie, zriadené obecným zastupiteľstvom, príslušné na prerokovanie žiadosti podľa účelu uvedeného v žiadosti.
3. Komisia po posúdení žiadostí postúpi spolu s písomným vyjadrením komisii financií, investícií a rozvoja, ktorá ju po posúdení spolu s písomným vyjadrením postúpi na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.

4. Jedenkrát ročne pred schvaľovaním rozpočtu na nasledujúci rok predkladá poverený zamestnanec informatívnu správu Obecnému zastupiteľstvu o poskytnutých a vyúčtovaných dotáciách z rozpočtu obce za uplynulý rok.

Čl. VI.

Forma poskytovania dotácie

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy.
2. Zmluvu vypracováva zamestnanec Obecného úradu v lehote do 30 dní odo dňa schválenia dotácie.
3. Zmluvu za obec podpisuje starosta obce, za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.
4. Zmluva sa vyhotovuje v 3 origináloch, z ktorých jedno je určené pre žiadateľa a dva pre potreby obce.
5. Prevod finančných prostriedkov /dotácie/ poskytnutých podľa tohto nariadenia na účet žiadateľa zabezpečí účtáreň obecného úradu podľa uzavretej zmluvy. V prípade, že žiadateľ nemá zriadený účet, môže byť dotácia vyplatená v pokladni Obecného úradu.

Čl. VII.

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Žiadateľ dotácie je povinný použiť dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
2. Dotácia poskytnutá z rozpočtu obce podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
3. Žiadateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov na predpísanom tlačive vždy do 30 dní odo dňa ukončenia akcie, na ktorú bola dotácia použitá, najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka.
4. Podujatia alebo akcie usporiadané v mesiaci december je žiadateľ povinný vyúčtovať najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
5. Žiadateľ o dotáciu pri jej zúčtovaní predloží kópie účtovných dokladov v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pri zúčtovaní poskytnutej dotácie platiteľom DPH (daň z pridanej hodnoty), uznaná čiastka nesmie túto daň obsahovať.
6. Zúčtovanie musí obsahovať čitateľné fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel /podujatie, úlohu, akciu/ , výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady a popis danej akcie, úlohy alebo podujatia. Originál týchto dokladov musí žiadateľ archivovať a na požiadanie poskytnúť obci k nahliadnutiu. Jednotlivé účtovné doklady nesmú byť použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.
7. Správnosť zúčtovania overuje a potvrdzuje účtáreň obecného úradu. V prípade nesprávneho finančného zúčtovania sa vyúčtovanie vráti príslušnému žiadateľovi, ktorý zabezpečí jeho správnosť najneskôr do 15 dní odo dňa vrátenia vyúčtovania.

8. Vzor vyúčtovania poskytnutej dotácie tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 2 tohto nariadenia.

Čl. VIII.

Vrátenie poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v termíne v zmysle čl. VII. body 3 a 4 nariadenia alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve, je povinný dotáciu vrátiť do rozpočtu obce do 15 dní od potvrdeného zistenia o neoprávnenom použití dotácie, alebo nepredloženia zúčtovania dotácie v stanovenom termíne. Žiadosť takéhoto subjektu nebude v nasledujúcom roku prerokovaná.
2. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti žiadateľ do rozpočtu obce spolu s vyúčtovaním dotácie najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
3. Vrátenie poskytnutej dotácie do rozpočtu obce v zmysle ustanovení tohto nariadenia je žiadateľ povinný uskutočniť formou bezhotovostného prevodu na peňažný účet obce uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie, alebo formou úhrady v pokladni Obecného úradu.
4. Splnenie povinnosti žiadateľa vrátiť poskytnutú dotáciu do rozpočtu obce je obec povinná domáhať sa súdnou cestou.

Čl. IX.

Sankcie

1. Poskytnuté dotácie sa považujú za verejné prostriedky. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia sa považuje za porušenie finančnej disciplíny. Sankcie za porušenie finančnej disciplíny upravuje § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. X.

Záverečné ustanovenia

1. Finančnú čiastku určenú na dotácie schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v ročnom rozpočte.
2. Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2012 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce bolo schválené Obecným zastupiteľstvom dňa 30.08.2012, uznesením č. 128/2012.
4. Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2012 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce nadobúda účinnosť dňa 01.10.2012.

V Košeci dňa 31.08.2012

.....
Radomír Brtáň
starosta

OBEC KOŠECA
Obecný úrad, Hlavná 36/100, 018 64 Košeca

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

všeobecne prospešné služby:

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- výskum, vývoj, vedecko- technické služby a informačné služby,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

všeobecne prospešné alebo verejnoprospešné účely:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitárnych cieľov,
- ochrana a tvorba životného prostredia,
- zachovanie prírodných hodnôt
- ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže,
- rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	

IČO:	
Tel., fax, e-mail: Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

** (napr. spoluorganizátor, zástita, čestný hosť a pod.)*

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>

Prílohy:

Miesto a dátum:

V zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 1/2012.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila obec

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky

Príloha č. 5 Prehlásenie žiadateľa že nie je voči nemu vedené exekučné alebo konkurzné konanie

Príloha č. 6 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovú spoločnosti, resp. združenia.

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu)	Suma v EUR:
Položka:	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....

*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka
organizácie*

Príloha č. 3 k žiadosti

**Čestné prehlásenie k žiadosti o poskytnutie dotácie na základe VZN č. 1/2012
o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce**

Názov žiadateľa:

Adresa žiadateľa:

IČO:

Žiadateľ dotácie - týmto čestne prehlasujem, že obec Košeca bude
ako poskytovateľ dotácie uvedený na nasledujúcich materiáloch:

V dňa

.....
pečiatka a podpis
štatutárneho zástupcu

Príloha č. 4 k žiadosti

**Čestné prehlásenie k žiadosti o poskytnutie dotácie na základe VZN č. 1/2012
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce**

Názov žiadateľa:

Adresa žiadateľa:

IČO:

Žiadateľ dotácie - týmto čestne prehlasujem, že ku dňu podania
žiadosti nemáme voči Obci Košeca žiadne záväzky.

V dňa

.....
pečiatka a podpis
štatutárneho zástupcu

Príloha č. 5 k žiadosti

**Čestné prehlásenie k žiadosti o poskytnutie dotácie na základe VZN č. 1/2012
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce**

Názov žiadateľa:

Adresa žiadateľa:

IČO:

Žiadateľ dotácie - týmto čestne prehlasujem, že voči našej organizácii nie je ku dňu podania žiadosti vedené exekučné, konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia, prípadne likvidácia.

V dňa

.....
pečiatka a podpis
štatutárneho zástupcu

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Košeca

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Košeca	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
<i>Vlastné príjmy</i>	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Košeca, meno..... podpis

V Košeci dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov: